

yetkinsin
— BİLGİ BECERİ BAŞARI —

GELİŞİM KATALOĞU

2 0 2 7



H E R Y I L Y E N İ D E N B A K I Y O R U Z

İş değişiyor.
Beceriler değişiyor.
Gelişim de değişmeli.



N E D E N Y E T K İ N S İ N ?

İş dünyası değişirken gelişim kataloğu neden aynı kalsın?

Çalışanlardan ve yöneticilerden beklenen beceriler değişiyor. Yapay zekâ çalışma biçimlerimizi dönüştürüyor. Bilgi çoğalıyor, dikkat azalıyor. Değişimin hızı artıyor. Dün yeterli olan bazı beceriler bugün yeniden düşünülüyor. Yetkinsin'i bu nedenle oluşturduk. İş hayatının temel ve kalıcı becerilerini koruyan; değişen çalışma dünyasını izleyen ve program portföyünü her yıl yeniden değerlendiren bir gelişim markası.



2027 SEÇKİSİ

Bu yıl neden bu 7 program?

Her yıl iş dünyasında öne çıkan değişimleri, çalışanlardan beklenen yeni becerileri ve kurumların gelişim gündemini yeniden değerlendiriyoruz.

Bazı beceriler yıllardır önemini koruyor. Bazılarıysa değişen çalışma biçimleriyle birlikte çok daha kritik hale geliyor.

2027 SEÇKİSİ, BU YIL ÖZELLİKLE DİKKAT ÇEKMEK İSTEDİĞİMİZ GELİŞİM BAŞLIKLARINI BİR ARAYA GETİRİYOR.



P R O G R A M L A R I M I Z

7 Güçlü Gündem

Her yıl iş dünyasında öne çıkan değişimleri, çalışanlardan beklenen yeni becerileri ve kurumların gelişim gündemini yeniden değerlendiriyoruz. Bazı beceriler yıllardır önemini koruyor. Bazılarıysa değişen çalışma biçimleriyle birlikte çok daha kritik hale geliyor.

- **YAPAY ZEKA**
- **DİJİTAL ÇAĞDA ELEŞTİREL DÜŞÜNME**
- **ÖĞRENME ÇEVİKLİĞİ**
- **ODAKLANMA VE DİKKAT YÖNETİMİ**
- **DEĞİŞİME LİDERLİK**
- **PSİKOLOJİK GÜVENLİK**
- **DAYANIKLILIK VE DEĞİŞİME UYUM**

P R O G R A M L A R I M I Z

Her eğitim *Yetkinsin* programı olamaz.

Yetkinsin portföyüne giren her programın ortak bir standardı karşılamasını istiyoruz.

- **GERÇEK BİR İHTİYACA DAYANMALI**

İş hayatında karşılığı olan gerçek bir gelişim ihtiyacına cevap vermeli.

- **DAVRANIŞA DÖNÜŞMELİ**

Katılımcının neyi farklı yapabileceğine odaklanmalı.

- **UYGULATARAK ÖĞRETMELİ**

Vaka, uygulama, pratik, tartışma ve gerçek iş durumlarıyla desteklenmeli.

- **İŞE TAŞINABİLMELİ**

Günlük işte kullanılabilecek kadar somut ve uygulanabilir olmalı.



Bilmek
yetmez
yapabilmek
gerekir

P R O G R A M L A R I M I Z

7 GELİŞİM ALANI

40 PROGRAM



7 G E L İ Ş İ M A L A N I

1

Liderlik & Yönetim

İnsanları, performansı ve işi daha etkili yönetmek.

2

İletişim

Kendini doğru ifade etmek, karşı tarafı anlamak ve etki yaratmak.

3

İş Birliği & Takım

Güven, ortak sorumluluk ve iş birliğiyle güçlü sonuçlar üretmek.

4

Kişisel Etkinlik

Kendi çalışma biçimini, kararlarını ve enerjisini yönetmek.

5

Satış

Müşteriyi anlamak, değer yaratmak ve sürdürülebilir sonuç üretmek.

6

Müşteri Deneyimi & Hizmet

Her temas noktasında güven yaratan hizmet davranışları geliştirmek.

7

Yeni Nesil Çalışma Becerileri

Teknolojiyle çalışmak, hızla öğrenmek, sorgulamak ve yeni çözümler üretmek.

LİDERLİK & YÖNETİM

İnsanları, performansı ve işi daha etkili yönetebilmek için ihtiyaç duyulan temel liderlik ve yöneticilik becerileri.

Yöneticiliğe İlk Adım
Etkili Liderlik Becerileri
Performans Yönetimi
Hedef ve KPI Yönetimi
Delegasyon ve Yetkilendirme
Koçluk Becerileriyle Liderlik
Değişime Liderlik
Stratejik Düşünme ve Karar Verme

2027 Seçkisi



İLETİŞİM

Açık, etkili ve güven yaratan iletişimle ilişkileri ve iş sonuçlarını güçlendirmek.

- Etkili İletişim Becerileri
- Etkili Geri Bildirim
- Zor Konuşmaları Yönetmek
- Çatışma Yönetimi
- İkna ve Etkileme Becerileri
- Etkili Sunum Becerileri
- Müzakere Becerileri



İŞ BİRLİĞİ & TAKIM

Birlikte çalışmayı yalnızca iyi ilişkiler kurmak değil, ortak sonuç üretme becerisine dönüştürmek.

Takımda Güven ve İş Birliği
Kurum İçi İş Birliği ve Siloları Aşmak
Psikolojik Güvenlik
Farklılıklarla Birlikte Çalışmak

2027 Seçkisi



KİŞİSEL ETKİNLİK

Kendi çalışma biçimini, kararlarını, enerjisini ve sorumluluğunu daha etkili yönetmek.

Zaman ve Öncelik Yönetimi
Problem Çözme ve Karar Verme
Proaktif Olmak ve İnisiyatif Almak
Dayanıklılık ve Değişime Uyum
Kişisel Farkındalık ve Duygusal Zekâ
Stres ve Enerji Yönetimi

2027 Seçkisi



SATIŞ

Müşteriyi anlamak, doğru değeri yaratmak ve satış sürecini sürdürülebilir sonuçlara dönüştürmek.

Satışın Temelleri ve Etkili Satış Becerileri
İhtiyaç Keşfi ve Doğru Sorularla Satış
Değer Odaklı Satış
İtirazları Yönetmek ve Satışı Sonuçlandırmak
Satışta Müzakere Becerileri
Stratejik Müşteri Yönetimi



SATIŞ YALNIZCA
ANLATMAK DEĞİL;
BAĞ KURMAK,
ANLAMAK,
DEĞER YARATMAK VE
DOĞRU KARARI
KOLAYLAŞTIRMAKTIR.

MÜŞTERİ DENEYİMİ & HİZMET

Müşteriyi anlamak, her temas noktasında güven yaratmak ve hizmet deneyimini sürdürülebilir biçimde geliştirmek.

Müşteri Odaklılık ve Hizmet Kültürü

Müşteri Deneyimi Yönetimi

Zor Müşterilerle İletişim

Şikâyet Yönetimi ve Hizmet Telafisi



YENİ NESİL ÇALIŞMA BECERİLERİ

Bugünün becerileri, dünün çalışma biçimleriyle sınırlı değil.

Yapay Zekâ ile Çalışmak
Dijital Çağda Eleştirel Düşünme
Öğrenme Çevikliği
Yaratıcı Düşünme ve Fikir Üretme
Hibrit ve Dijital Çalışma Becerileri

2027 Seçkisi

2027 Seçkisi

2027 Seçkisi



Teknoloji değişiyor.
Bilgiye erişim
değişiyor. İş yapma
biçimlerimiz
değişiyor.

Bu değişim, düşünme,
öğrenme ve çalışma
biçimlerimizi de
yeniden geliştirmeyi
gerektiriyor.

ODAK YETKİNSİN



Tek ihtiyaç
Tek beceri
Yarım gün

Her gelişim ihtiyacı tam günlük
bir programa ihtiyaç duymaz.

Yetkinsin ODAK, tek bir beceriyi kısa sürede çalışmak ve doğrudan uygulamaya geçirmek için tasarlanmış yarım günlük gelişim programlarıdır.

P R O G R A M L A R I M I Z

8 ODAK PROGRAM

TEK İHTİYAÇ
TEK BECERİ
YARIM GÜN



8 O D A K P R O G R A M

1

Geri Bildirim Vermek ve Almak

2

Delegasyon: Doğru İş Doğru Kişiye Vermek

3

Zor Konuşmalara Hazırlanmak

4

Etkili Soru Sorma ve Dinleme

5

Önceliklendirme: Ne Önce, Ne Sonra?

6

Odaklanma ve Dikkat Yönetimi

7

AI ile Daha Verimli Çalışmak

8

İtiraz Karşısında Etkili İletişim

N A S I L Ç A L I Ş I Y O R U Z ?

Program değil, doğru gelişim çözümü.

İHTİYACI ANLIYORUZ

Kurumun hedefini, katılımcı profilini ve gerçek iş problemini anlamaya çalışıyoruz.

DOĞRU PROGRAMI SEÇİYORUZ

Portföyümüzden en uygun programı öneriyor; kurumun ihtiyaç duyduğu kapsama göre işliyoruz.

UYGULAYARAK ÖĞRENİYORUZ

Vaka, pratik, tartışma, simülasyon ve gerçek iş örnekleriyle öğrenmeyi destekliyoruz.

İŞE TAŞIMAYI ÖNEMSIYORUZ

Öğrenmenin eğitim salonunda kalmamasını; günlük işe ve davranışa taşınmasını hedefliyoruz.



GELİŞİM, EĞİTİM
TAMAMLANDIĞINDA
DEĞİL; DAVRANIŞ
DEĞİŞMEYE
BAŞLADIĞINDA
ANLAM KAZANIR

2 0 2 7

İş dünyası aynı kalmıyor.

- **YENİ TEKNOLOJİLER GELİYOR.**
- **YENİ ÇALIŞMA BİÇİMLERİ ORTAYA ÇIKIYOR.**
- **BAZI BECERİLERİN ÖNEMİ ARTIYOR.**
- **YENİ GELİŞİM İHTİYAÇLARI DOĞUYOR.**

Bu nedenle Yetkinsin program portföyünü ve yıllık seçkisini her yıl yeniden değerlendiriyoruz.

İş hayatının temel becerilerini koruyor, değişen ihtiyaçları izliyor ve gerektiğinde portföyümüzü yeniliyoruz.

GELİŞİM KATALOĞUNUN DA GELİŞMESİ GEREKTİĞİNE İNANIYORUZ.



yetkinsin
— BİLGİ BECERİ BAŞARI —

İhtiyacınızı konuşalım.

**DOĞRU GELİŞİM
ÇÖZÜMÜNÜ BİRLİKTE
BELİRLEYELİM.**

EMAIL:

info@yetkinsin.com

WEBSITE:

www.yetkinsin.com